—::— छत्तीसगढ़ स्टेट वेयरहाउसिंग कॉर्पोरेशन —::—

— प्रधान—कार्यालय, ग्राम—झांझ, सेक्टर—24, नवा रायपुर अटल नगर (छ0ग0) —

स्पीड पोस्ट

क्र0/2994/छगवेका/मु0/स्था0/गो0प्र0/2022/2022—23/रायपुर, दिनांक—15/03/23

प्रति,

01. प्रबंधक (वाणिज्य/लेखा/वै0 भण्डा0 एवं गुण0 नियंत्रण),
नोडल आई0टी0, कार्यपालन अभियंता,
छ0ग0 स्टेट वेयरहाउसिंग कार्पोरेशन,
मुख्यालय—रायपुर ।

02. शाखा प्रबंधक (समस्त)
छ0ग0 स्टेट वेयरहाउसिंग कार्पोरेशन,
छत्तीसगढ़।

विषयः— वर्ष 2022—23 की वार्षिक गोपनीय—प्रतिवेदन के ऑनलाइन प्रस्तुतीकरण बाबत्।

———00———

विषयांतर्गत, आपके अनुभाग/शाखा पर पदस्थ प्रत्येक **नियमित अधिकारी/कर्मचारियों** के वर्ष 2022—23 का वार्षिक गोपनीय—प्रतिवेदन पत्रक इस वर्ष निर्धारित समय—सीमा दिनांक—31.04.2023 तक **ऑनलाइन ही** मुख्यालय रायपुर को प्रस्तुत किया जाना है।

अनुभाग प्रमुख एवं शाखा प्रबंधक यह सुनिश्चित करेंगे कि :—

(1) अनुभाग/शाखा पर पदस्थ अधिनस्थ कर्मचारियों के गोपनीय प्रतिवेदन का ऑनलाइन मतांकन, मतांकन तिथि को पदस्थ अनुभाग प्रमुख/शाखा पर पदस्थ शाखा प्रबंधक द्वारा ही किया जावेगा।

(2) ऑनलाइन गोपनीय प्रतिवेदन भरते समय बिना किसी आधार/साक्ष्यों के प्रतिकूल टिकाएं न अंकित की जावे एवं प्रतिकूल टीप किये जाने पर तत्संबंधी साक्ष्य पृथक से मुख्यालय भेजा जावे।

(3) लेखा वर्ष में निलंबित होने वाले कर्मचारियों का गोपनीय प्रतिवेदन ऑफलाइन (मैन्यूअल) भरा जावे तथा उसी अवधि का लेख किया जावे जब तक वह निलंबित नहीं था। निलंबित कर्मचारियों के ऑफलाइन (मैन्यूअल) गोपनीय प्रतिवेदन भरे जाने से संबंधित प्रारूप निगम की वेबसाइट **http://cgswc.cgstate.gov.in** में अपलोड की गई है। आवश्यकतानुसार संबंधित गोपनीय प्रतिवेदन वेबसाइट से डाउनलोड कर, प्रिंट कर, संबंधित जानकारी भरकर मुख्यालय प्रेषित करें।

ऑनलाइन गोपनीय प्रतिवेदन भरने के संबंध में निर्देश इस प्रकार है :—

1. निगम के आधिकारिक वेबसाइट **http://cgswc.cgstate.gov.in** को ओपन करें।
2. वेबसाईट ओपन होने के बाद बांयी ओर प्रदर्शित **Online Systems** पर क्लिक करने पर प्रदर्शित पेज के बिन्दु क0 3 स्थापना माडूल के Link1 या Link2 पर क्लिक करें।
3. स्थापना माडूल के Link1 या Link2 पर क्लिक करने के पश्चात् प्रदर्शित वेबपेज में अपना **User Name** एवं **Password** एंट्री कर **Submit** बटन पर क्लिक कर लॉगिन करें।

.....02

4. लॉगिन करने के पश्चात् वेबपेज के बांयी ओर गोपनीय प्रतिवेदन देखे बॉक्स प्रदर्शित होगा। **"गोपनीय प्रतिवेदन देखे"** बॉक्स पर क्लिक करने पर अनुभाग/शाखा पर पदस्थ अधिनस्थ कर्मचारियों द्वारा गोपनीय प्रतिवेदन से संबंधित जानकारी भर दिये जाने के पश्चात् आपके वेबपेज पर **प्रतिवेदन देखे (पेंडिंग)** के अंतर्गत प्रदर्शित होगा। तत्पश्चात् विवरण जाने बटन पर क्लिक करने पर संबंधित कर्मचारी का गोपनीय प्रतिवेदन संबंधी विवरण प्रदर्शित होगा। जिसमें **"कमेंट करे"** में **"भाग–दो प्रतिवेदन देने वाले अधिकारी का मतांकन"** में अपना मतांकन भरकर जोड़े बटन पर क्लिक करें। सभी जानकारी सही तरीके से भर दिये जाने के संबंध में आश्वस्त होने पर ही लॉक करें बटन पर क्लिक कर भरी गई जानकारी सेव/सुरक्षित करें।

5. प्रबंधक कार्मिक, सचिव एवं महाप्रबंधक एवं प्रबंध संचालक महोदय से संबंधित **भाग–दो/भाग–तीन/भाग–चार प्रतिवेदन देने वाले अधिकारी का मतांकन** उपरोक्त उल्लेखित बिन्दु कमांक 04 के प्रकिया अनुसार ही किया जाना है।

अधीनस्थ कर्मचारियों द्वारा गोपनीय प्रतिवेदन की ऑनलाईन जानकारी नहीं दिये जाने पर, संबंधित अनुभाग प्रमुख/शाखा प्रबंधक द्वारा स्थापना अनुभाग को सूचित किया जावे ताकि उक्त कर्मचारी के विरूद्ध नियमानुसार कार्यवाही किया जा सके। भविष्य में गोपनीय प्रतिवेदन निर्धारित तिथि तक अप्राप्त होने पर समस्त जवाबदारी तत्कालीन पदस्थ अनुभाग प्रमुख/शाखा प्रबंधक की होगी।

प्रबंध संचालक महोदय द्वारा अनुमोदित

प्रबंधक कार्मिक

क्र0/ 2994 /छगवेका/मु0/स्था0/गो0प्र0/2022/2022–23/रायपुर, दिनांक– 15/03/23

प्रतिलिपि–सूचनार्थ प्रेषित।

1. निज सचिव, प्रबंध संचालक, छ0ग0 स्टेट वेयरहाउसिंग कार्पोरेशन, मु0 अटल नगर, रायपुर।
2. नोडल आई0टी0, छ0ग0 स्टेट वेयरहाउसिंग कार्पोरेशन, मु0 अटल नगर, रायपुर को निर्देशित है कि उक्त पत्र निगम की वेबसाइट में अपलोड कराया जाना सुनिश्चित करें।
3. मास्टर नस्ती हेतु।

प्रबंधक कार्मिक

—::— छत्तीसगढ़ स्टेट वेयरहाउसिंग कॉर्पोरेशन —::—

— प्रधान—कार्यालय, ग्राम—झांझ, सेक्टर—24, नवा रायपुर अटल नगर (छ0ग0) —

गोपनीय प्रतिवेदन पत्रक — योग्यता मूल्यांकन अवधि दिनांक 01.04.22 से 31.03.23

(मुख्यालय/निर्माण शाखा—मु0 रायपुर/शाखाओं पर कार्यरत तृतीय श्रेणी कर्मचारियों के लिये)

भाग—एक (व्यक्तिगत जानकारी)

दिनांक 31 मार्च 2023 को समाप्त होने वाले वर्ष के लिये —

01. कर्मचारी का पूरा नाम : .....

02. पिता का नाम : .....

03. वर्तमान पद : .....

04. जन्मतिथि : ☐☐ ☐☐ ☐☐☐☐

05. शैक्षणिक योग्यता : .....

06. पदस्थी स्थल : .....

07. कम्प्यूटर का व्यवहारिक ज्ञान/दक्षता : .....

08. व्यक्तिगत व्यवहार : .....

09. क्षमता, बुद्धिमता और सामान्य योग्यता : .....

10. व्यवसायिक योग्यता : .....

11. निष्ठा एवं आचरण के संबंध में विशिष्ट विवरण : .....

12. अधिकारी/कर्मचारियों से संबंध : .....

13. प्रतिवेदनाधीन अवधि में दण्ड, निन्दा या विशेष प्रशंसा : .....

14. वर्ष के दौरान कर्मचारी को सौंपे गये कार्य का विवरण एवं सौंपे गये कार्य के निर्वहन का स्तर : .....

15. पदोन्नति के संबंध में उपयुक्तता : .....
: .....

16. सामान्य टिप्पणी : .....
: .....

17. वर्गीकरण

उत्कृष्ठ : .....

अतिउत्तम : .....

उत्तम : .....

औसत : .....

घटिया : .....

स्थान :—

दिनांक :—

प्रथम मत अंकित करने वाले अधिकारी/अनुभाग प्रमुख/भंडार गृह शाखा प्रबंधक के हस्ताक्षर

नाम .....

पद .....

स्थान .....

कमशः 2

नाम–

पद–

भाग–दो–

01. सामान्य टिप्पणी –

यह बताते हुए कि प्रथम मतांकन अधिकारी के : .....

मत से सहमत है या नहीं ? यदि नहीं तो : .....

कारण दिया जावे। : .....

02. वर्गीकरण – : .....

स्थान :–

दिनांक :–

समीक्षाकर्ता / पुनरीक्षण अधिकारी

(कार्मिक प्रबंधक) के हस्ताक्षर

नाम .....

पद .....

स्थान .....

भाग–तीन–समीक्षाकर्ता अधिकारी की टिप्पणी

(यह भाग द्वितीय मत अंकित करने वाले अधिकारी द्वारा भरा जाना है)

01. सामान्य टिप्पणी –

यह बताते हुए कि प्रथम मतांकन अधिकारी : .....

के मत से सहमत है या नहीं ? यदि नहीं : .....

तो कारण दिया जावे। : .....

02. वर्गीकरण – : .....

स्थान :–

दिनांक :–

समीक्षाकर्ता / पुनरीक्षण अधिकारी के हस्ताक्षर

(कार्यालय सील सहित)

नाम .....

पद .....

स्थान .....

कमशः 3

नाम– पद–

भाग–चार

01. **सामान्य टिप्पणी –** : .....

यह बताते हुए कि प्रथम मतांकन अधिकारी : .....

के मत से सहमत है या नहीं ? यदि नहीं तो : .....

कारण दिया जावे।

02. **वर्गीकरण –** : .....

स्थान :–

दिनांक :–

प्रबंध संचालक के हस्ताक्षर

(कार्यालय सील सहित)

—::— छत्तीसगढ़ स्टेट वेयरहाउसिंग कॉर्पोरेशन —::—

— प्रधान—कार्यालय, ग्राम—झांझ, सेक्टर—24, नवा रायपुर अटल नगर (छ0ग0) —

गोपनीय प्रतिवेदन पत्रक — योग्यता मूल्यांकन अवधि दिनांक 01.04.22 से 31.03.23

(चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों के लिये)

भाग—एक (व्यक्तिगत जानकारी)

दिनांक 31 मार्च 2023 को समाप्त होने वाले वर्ष के लिये —

01. कर्मचारी का पूरा नाम : .....
02. पिता का नाम : .....
03. वर्तमान पद : .....
04. जन्मतिथि : ☐☐ ☐☐ ☐☐☐☐
05. शैक्षणिक योग्यता : .....
06. पदस्थी स्थल : .....
07. कम्प्यूटर का व्यवहारिक ज्ञान/दक्षता : .....
08. व्यक्तिगत व्यवहार : .....
09. क्षमता, बुद्धिमता और सामान्य योग्यता : .....
10. व्यवसायिक योग्यता : .....
11. निष्ठा एवं आचरण के संबंध में विशिष्ट विवरण : .....
12. अधिकारी/कर्मचारियों से संबंध : .....
13. प्रतिवेदनाधीन अवधि में दण्ड, निन्दा या विशेष प्रशंसा : .....
14. वर्ष के दौरान कर्मचारी को सौंपे गये कार्य का विवरण एवं सौंपे गये कार्य के निर्वहन का स्तर : .....
15. पदोन्नति के संबंध में उपयुक्तता : .....
16. सामान्य टिप्पणी : .....
    : .....
17. वर्गीकरण
    - उत्कृष्ठ : .....
    - अतिउत्तम : .....
    - उत्तम : .....
    - औसत : .....
    - घटिया : .....

स्थान :—
दिनांक :—

प्रथम मत अंकित करने वाले अधिकारी/अनुभाग प्रमुख/भंडार गृह शाखा प्रबंधक के हस्ताक्षर

नाम .....

पद .....

स्थान .....

क्रमशः 2

नाम– पद–

भाग–दो–

01. **सामान्य टिप्पणी** –

यह बताते हुए कि प्रथम मतांकन अधिकारी के : .....

मत से सहमत है या नहीं ? यदि नहीं तो : .....

कारण दिया जावे। : .....

02. **वर्गीकरण** – : .....

स्थान :–

दिनांक :–

समीक्षाकर्ता / पुनरीक्षण अधिकारी

(कार्मिक प्रबंधक) के हस्ताक्षर

नाम .....

पद .....

स्थान .....

भाग–तीन

01. **सामान्य टिप्पणी** – : .....

यह बताते हुए कि प्रथम मतांकन अधिकारी : .....

के मत से सहमत है या नहीं ? यदि नहीं तो

कारण दिया जावे।

02. **वर्गीकरण** – : .....

स्थान :–

दिनांक :–

हस्ताक्षर .....

प्रबंधक (कार्मिक)

मुख्यालय रायपुर

(प्रबंध संचालक महोदय द्वारा कार्मिक प्रबंधक पद में पदस्थ अधिकारी को अंतिम मतांकन हेतु अधिकृत)

—::— छत्तीसगढ़ स्टेट वेयरहाउसिंग कॉर्पोरेशन —::—

— प्रधान—कार्यालय, ग्राम—झांझ, सेक्टर—24, नवा रायपुर अटल नगर (छ0ग0) —

गोपनीय प्रतिवेदन पत्रक — योग्यता मूल्यांकन अवधि दिनांक 01.04.22 से 31.03.23

(भण्डारगृह शाखा प्रबंधकों के लिये)

भाग—एक (व्यक्तिगत जानकारी)

01. शाखा प्रबंधक का पूरा नाम : .....
02. धारित पद : .....
03. जन्मतिथि : ☐☐ ☐☐ ☐☐☐☐
04. शैक्षणिक योग्यता : .....
05. निगम में प्रथम उपस्थिति दिनांक : ☐☐ ☐☐ ☐☐☐☐
06. शाखा जहॉ पर पदस्थ है। : .....
07. दिनांक 01.04.22 से 31.03.23 तक की अवधि में किये गये विशिष्ट कार्य सम्पादन सहित संक्षिप्त विवरण। : .....
08. कम्प्यूटर का व्यवहारिक ज्ञान/दक्षता : .....
09. शाखा प्रबंधक निम्नानुसार जानकारी देवें :—
    01. शाखा की भण्डारण क्षमता : .....
    02. वर्ष की औसत उपयोगिता : .....
    03. समय पर भण्डारण शुल्क देयक प्रस्तुत किये जाने की जानकारी : .....
    04. भण्डारण शुल्क की पूर्ण वसूली राशि की जानकारी : .....
    05. वसूली हेतु शेष राशि की जानकारी : .....
    06. शाखा के डाटा एन्ट्री की अद्यतन स्थिति की जानकारी : .....
    07. मासिक भौतिक सत्यापन रिपोर्ट प्रेषण की जानकारी : .....
    08. लॉसगेन रिपोर्ट की जानकारी : .....
    09. नमी मापक यंत्र के उपयोग की जानकारी : .....
10. वर्ष में जारी कारण बताओ सूचना पत्र/विभागीय जॉच/दण्ड एवं पुरस्कार आदि का विवरण दीजिए।

.....

.....

.....

.....

स्थान :—
दिनांक :—

शाखा प्रबंधक के हस्ताक्षर
(कार्यालय सील सहित)

नाम .....

पद .....

शाखा .....

क्रमशः 2

नाम–

पद–

भाग–दो–प्रतिवेदक देने वाले अधिकारी का विवरण –

(यह भाग प्रथम मत अंकित करने वाले अधिकारी द्वारा भरा जाना है)

01	अधिकारी/शाखा प्रबंधक द्वारा दिये गये प्रतिवेदन से सहमत है या नहीं ? यदि नहीं तो कारण स्पष्ट करें ?		
02	व्यक्तिगत व्यवहार		
03	व्यवसायिक योग्यता		
04	निष्ठा एवं आचरण के संबंध में विशिष्ट विवरण		
05	प्रतिवेदनाधीन अवधि के दौरान यदि प्रताड़ित या निंदित किया गया हो तो उसका विवरण		
06	कम्प्यूटराईजेशन हेतु किये गए विशिष्ट कार्य		
07	सामान्य टीप		
08	वर्गीकरण		
		उत्कृष्ठ	
		अतिउत्तम	
		उत्तम	
		औसत	
		घटिया	

स्थान :–

दिनांक :–

प्रथम मत अंकित करने वाले संबंधित

स्थापना अनुभाग प्रमुख कार्मिक प्रबंधक के हस्ताक्षर

(कार्यालय सील सहित)

नाम .....

पद .....

स्थान .....

क्रमशः 3

नाम– पद–

भाग–तीन–समीक्षाकर्ता अधिकारी की टिप्पणी

(यह भाग द्वितीय मत अंकित करने वाले अधिकारी द्वारा भरा जाना है)

01. सामान्य टिप्पणी –

यह बताते हुए कि प्रथम मतांकन अधिकारी : .....

के मत से सहमत है या नहीं, यदि नहीं : .....

तो कारण दिया जावे। : .....

02. वर्गीकरण – : .....

स्थान :–

दिनांक :–

समीक्षाकर्ता / पुनरीक्षण अधिकारी

(कार्यालय सील सहित)

भाग–चार–प्रतिहस्ताक्षरकर्ता अधिकारी की टिप्पणी

01. सामान्य टिप्पणी – : .....

: .....

: .....

02. वर्गीकरण – : .....

स्थान :–

दिनांक :–

प्रबंध संचालक के हस्ताक्षर

(कार्यालय सील सहित)

—::— छत्तीसगढ़ स्टेट वेयरहाउसिंग कॉर्पोरेशन —::—

— प्रधान—कार्यालय, ग्राम—झांझ, सेक्टर—24, नवा रायपुर अटल नगर (छ0ग0) —

गोपनीय प्रतिवेदन पत्रक — योग्यता मूल्यांकन अवधि दिनांक 01.04.22 से 31.03.23

(मुख्यालय/शाखा पर कार्यरत निर्माण शाखा के कार्यपालन यंत्री/सहायक यंत्री/उपयंत्री पद के अधिकारी/कर्मचारियों हेतु)

भाग—एक (व्यक्तिगत जानकारी)

01. अधिकारी का पूरा नाम : .....

02. वर्तमान धारित पद : .....

03. जन्मतिथि : ☐☐ ☐☐ ☐☐☐☐

04. शैक्षणिक योग्यता : .....

05. कम्प्यूटर का व्यवहारिक ज्ञान/दक्षता हॉ ☐ नहीं ☐

06. निगम में प्रथम उपस्थिति दिनांक : ☐☐ ☐☐ ☐☐☐☐

07. मुख्यालय/शाखा जहॉ पदस्थ है : मुख्यालय ☐ शाखा ☐

08. दिनांक 01.04.22 से 31.03.23 तक की अवधि में किये गये गोदाम निर्माण कार्य/गोदाम मरम्मत/धर्मकांटा सम्पादन कार्य हेतु संक्षिप्त विवरण संबंधित अधिकारी द्वारा भरा जावे। (सार 300 शब्दों से अधिक न हो)।

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

स्थान :—
दिनांक :—

हस्ताक्षर
नाम .....
पद .....
स्थान .....

कमशः 2

नाम–

पद–

भाग–दो–प्रतिवेदक देने वाले अधिकारी का विवरण –

(यह भाग प्रथम मत अंकित करने वाले अधिकारी द्वारा भरा जाना है)

01	सहायक यंत्री/उपयंत्री द्वारा दिये गये प्रतिवेदन से सहमत है या नहीं ? यदि नहीं तो कारण स्पष्ट करें ?	
02	व्यक्तिगत व्यवहार	
03	व्यवसायिक योग्यता	
04	निष्ठा एवं आचरण के संबंध में विशिष्ट विवरण	
05	कम्प्यूटराईजेशन हेतु किए गए विशिष्ट कार्य।	
06	प्रतिवेदनाधीन अवधि के दौरान यदि प्रताड़ित या निंदित किया गया हो तो उसका विवरण	
07	सामान्य टीप	
08	वर्गीकरण –	
	उत्कृष्ठ	
	अतिउत्तम	
	उत्तम	
	औसत	
	घटिया	

स्थान :–

दिनांक :–

प्रथम मत अंकित करने वाले अधिकारी
का हस्ताक्षर
(कार्यालय सील सहित)

नाम .....

पद .....

स्थान .....

कमशः 3

नाम– पद–

भाग–तीन

(अ) अधिकारी / कर्मचारी का नाम एवं पद : .....

01. **सामान्य टिप्पणी** –

यह बताते हुए कि प्रथम मतांकन अधिकारी के : .....
मत से सहमत है या नहीं ? यदि नहीं तो : .....
कारण दिया जावे : .....

02. **वर्गीकरण** – : .....

स्थान :–
दिनांक :–

समीक्षाकर्ता / पुनरीक्षण अधिकारी
(कार्मिक प्रबंधक) के हस्ताक्षर
स्थान–मुख्यालय रायपुर

भाग–चार

01. **सामान्य टिप्पणी** –

यह बताते हुए कि प्रथम मतांकन अधिकारी : .....
के मत से सहमत है या नहीं ? यदि नहीं : .....
तो कारण दिया जावे। : .....

02. **वर्गीकरण** – : .....

स्थान :–
दिनांक :–

समीक्षाकर्ता / पुनरीक्षण अधिकारी / सचिव एवं
महाप्रबंधक के हस्ताक्षर
(कार्यालय सील सहित)
नाम .....
पद .....
स्थान .....

भाग–पांच

01. **सामान्य टिप्पणी** – : .....
: .....
: .....

02. **वर्गीकरण** – : .....

स्थान :–
दिनांक :–

विभागाध्यक्ष / प्रतिहस्ताक्षरकर्ता अधिकारी /
प्रबंध संचालक के हस्ताक्षर
(कार्यालय सील सहित)

—::— छत्तीसगढ़ स्टेट वेयरहाउसिंग कॉर्पोरेशन —::—

— प्रधान—कार्यालय, ग्राम—झांझ, सेक्टर—24, नवा रायपुर अटल नगर (छ0ग0) —

गोपनीय प्रतिवेदन पत्रक — योग्यता मूल्यांकन अवधि दिनांक 01.04.22 से 31.03.23

(प्रथम एवं द्वितीय श्रेणी अधिकारियों के लिये)

भाग—एक (व्यक्तिगत जानकारी)

01. अधिकारी का पूरा नाम : .....

02. वर्तमान धारित पद : .....

03. जन्मतिथि : ☐☐ ☐☐ ☐☐☐☐

04. शैक्षणिक योग्यता : .....

05. कम्प्यूटर का व्यवहारिक ज्ञान/दक्षता हॉ ☐ नहीं ☐

06. निगम में प्रथम उपस्थिति दिनांक : ☐☐ ☐☐ ☐☐☐☐

07. पदस्थी स्थल मुख्यालय ☐ शाखा ☐

08. अनुभाग : कार्मिक ☐ वै0भ0 एवं गु0नि0 ☐ वाणिज्य ☐ लेखा ☐ निर्माण ☐

09. दिनांक 01.04.22 से 31.03.23 तक की अवधि में किये गये विशिष्ट कार्य सम्पादन सहित संक्षिप्त विवरण संबंधित अधिकारी स्वयं भरे (सार 300 शब्दों से अधिक न हो)।

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

स्थान :—

दिनांक :—

हस्ताक्षर

नाम .....

पद .....

स्थान .....

कमशः 2

नाम–

पद–

भाग–दो–प्रतिवेदक देने वाले अधिकारी का विवरण –

(यह भाग प्रथम मत अंकित करने वाले अधिकारी द्वारा भरा जाना है)

01	अधिकारी/कर्मचारी द्वारा दिये गये प्रतिवेदन से सहमत है या नहीं ? यदि नहीं तो कारण स्पष्ट करें ?		
02	व्यक्तिगत व्यवहार		
03	व्यवसायिक योग्यता		
04	निष्ठा एवं आचरण के संबंध में विशिष्ट विवरण		
05	कम्प्यूटराईजेशन हेतु किए गए विशिष्ट कार्य।		
06	प्रतिवेदनाधीन अवधि के दौरान यदि प्रताड़ित या निंदित किया गया हो तो उसका विवरण		
07	सामान्य टीप		
08	वर्गीकरण –		
		उत्कृष्ठ	
		अतिउत्तम	
		उत्तम	
		औसत	
		घटिया	

स्थान :–

दिनांक :–

प्रथम मत अंकित करने वाले अधिकारी
का हस्ताक्षर
(कार्यालय सील सहित)

नाम .....

पद .....

स्थान .....

कमशः 3

नाम–

पद–

भाग–तीन–समीक्षाकर्ता अधिकारी की टिप्पणी

(यह भाग द्वितीय मत अंकित करने वाले अधिकारी द्वारा भरा जाना है)

01. सामान्य टिप्पणी –

यह बताते हुए कि प्रथम मतांकन अधिकारी : .....

के मत से सहमत है या नहीं ? यदि नहीं : .....

तो कारण दिया जावे। : .....

02. वर्गीकरण – : .....

स्थान :–

दिनांक :–

समीक्षाकर्ता / पुनरीक्षण अधिकारी के हस्ताक्षर

(कार्यालय सील सहित)

नाम .....

पद .....

स्थान .....

भाग–चार–प्रतिहस्ताक्षरकर्ता अधिकारी की टिप्पणी

01. सामान्य टिप्पणी – : .....

: .....

: .....

02. वर्गीकरण – : .....

स्थान :–

दिनांक :–

प्रबंध संचालक के हस्ताक्षर

(कार्यालय सील सहित)