



# छ0 ग0 स्टेट वेयरहाउसिंग कॉर्पोरेशन

प्रधान कार्यालय, सेक्टर-24, नवा रायपुर-अटल नगर (छ0ग0)

Email-swc.mgrpersonnel@gmail.com, Phone No-07712272989

क्र0/1150 / छगवेका/प्र0कार्या0/स्था0/2023-24/रायपुर, दिनांक-29-1-24

ईमेल/स्पीड पोस्ट

—:: आदेश ::—

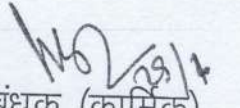
निगम की निम्नलिखित शाखाओं पर, शाखा प्रबंधकों द्वारा प्रस्तुत प्रस्ताव के तहत शाखाओं में प्रयोगशाला संचालन कार्य हेतु गठित समिति की अनुशंसा के आधार पर निम्न "सीनियर टेक्नीशियन-सह-कम्प्यूटर ऑपरेटर" (उच्च कुशल श्रमिक-कलेक्टर दर पर) की संख्यात्मक स्वीकृति की "कार्यावधि वृद्धि" प्रदान की जाती है:-

क्र0	शाखा का नाम	शाखा का पत्र क्र0/दिनांक	कार्यावधि वृद्धि दिनांक	सीनियर टेक्नीशियन सह कम्प्यूटर ऑपरेटर	रिमांक
1	2	3	4	5	6
(1) जिला-गरियाबंद					
1	मैनपुर	254/19-12-23	01.01.24 से 31.01.24	1	
(2) जिला-दुर्ग					
2	धमधा	201/19-12-23	01.01.24 से 31.01.24	1	
(3) जिला-बेमेतरा					
3	थानखम्हरिया	155/22-12-23	01.01.24 से 31.01.24	1	
(4) जिला-धमतरी					
4	सिहावा	203/23-12-23	01.01.24 से 31.01.24	1	
(5) जिला-गौरैला-पेण्ड्रा-मरवाही					
5	मरवाही	109/28-12-23	01.01.24 से 31.01.24	1	
(6) जिला-बलरामपुर					
6	बलरामपुर	113/30-12-23	01.01.24 से 31.01.24	1	
(7) जिला-कोण्डागांव					
7	बड़ेडोंगर	199/19-12-23	01.01.24 से 31.01.24	1	
(8) जिला-कांकेर					
8	पखांजूर	407/20-12-23	01.01.24 से 31.01.24	1	
(9) जिला-दंतेवाड़ा					
9	दंतेवाड़ा	316/19-12-23	01.01.24 से 31.01.24	1	
(10) जिला-सुकमा					
10	दोरनापाल (सुकमा से संबद्ध)	211/23-12-23	01.01.24 से 31.01.24	1	
कुल-				10	

शाखा पर कार्य की आवश्यकता नहीं होने की दशा में श्रमिकों को तत्काल कार्य से पृथक करें, अथवा आवश्यकता होने पर ही कार्यावधि वृद्धि हेतु, निर्धारित प्रारूप में पत्र 01 माह पूर्व औचित्य सहित मुख्यालय प्रेषित करें।

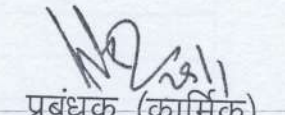
टीप:- भविष्य हेतु शाखा प्रबंधकों द्वारा "सीनियर टेक्नीशियन-सह-कम्प्यूटर ऑपरेटर" (उच्च कुशल श्रमिक-कलेक्टर दर पर) की कार्यक्षमता का उल्लेख आगामी कार्यावधि वृद्धि हेतु प्रेषित पत्र में स्पष्ट होना चाहिए। तदनुसार कार्यावधि वृद्धि हेतु निर्णय लिया जावेगा।

प्रबंध संचालक महो० द्वारा अनुमोदित

  
प्रबंधक (कार्मिक)

क्र० / 1150 / छगवेका / प्र०कार्या० / स्था० / 2023-24 / रायपुर, दिनांक- 29-1-24  
प्रतिलिपि:- सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. निज सचिव, प्रबंध संचालक महो०, छ० ग० स्टेट वेयरहाउसिंग कॉर्पोरेशन, प्रधान कार्यालय नवा रायपुर।
2. प्रबंधक (लेखा), छ० ग० स्टेट वेयरहाउसिंग कॉर्पोरेशन, प्रधान कार्यालय, नवा रायपुर।
3. सम्बंधित शाखा प्रबंधक, छ० ग० स्टेट वेयरहाउसिंग कॉर्पोरेशन, छ० ग०।
4. मोडल अधिकारी (आई०टी०), छ० ग० स्टेट वेयरहाउसिंग कॉर्पोरेशन, प्रधान कार्यालय, नवा रायपुर उपरोक्तानुसार "सीनियर टेक्नीशियन-सह-कम्प्यूटर ऑपरेटर" (उच्च कुशल श्रमिक-कलेक्टर दर पर) के कार्यावधि वृद्धि पत्र को निगम की वेबसाईट पर अपलोड करावें।
5. मास्टर नस्ती हेतु।

  
प्रबंधक (कार्मिक)



