

-:- छत्तीसगढ़ स्टेट वेयरहाउसिंग कार्पोरेशन -:-

-----प्रधान कार्यालय, उद्योग भवन, तृतीय तल, रिंग रोड नं०-01, रायपुर (छ०ग०)-----

क०/छगवेका/मुख्या/तक०/17-18/ 10720

रायपुर दिनांक 24/7/17

-:- परिपत्र -:-

प्रति,

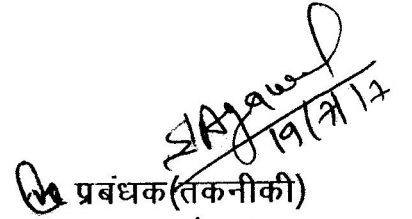
समस्त शाखा प्रबंधक
छ०ग०स्टेट वेयरहाउसिंग कार्पोरेशन
छत्तीसगढ़

विषय:-मासिक तकनीकी पत्रक नोडल अधिकारी जिला शाखा के माध्यम से प्रेषित करने बाबत।
संदर्भ:-प्रबंध संचालक महोदय द्वारा दिनांक 29.06.17 को आहुत हुई बैठक के निर्देशानुसार।

विषयांतर्गत लेख है कि शाखाओं द्वारा माह के अंत में मुख्यालय रायपुर को प्रस्तुत किये जाने वाले तकनीकी पत्रक मासिक तकनीकी पत्रक, मासिक तकनीकी पत्रक समरी, धुम्रीकरण पत्रक, कीटनाशक पत्रक, डनेज पत्रक, भौतिक सत्यापन पत्रक आगामी माह की 05 तारीख तक जिला शाखा (नोडल) को प्रस्तुत करें एवं जिला शाखा प्रबंधक (नोडल) जिले की एकजाई जानकारी एकत्रित कर 10 तारीख तक मुख्यालय को प्रस्तुत करें।

अतः आपको निर्देशित किया जाता है कि 05 तारीख तक तकनीकी पत्रक अपनी (नोडल) शाखा को प्रस्तुत करें, ताकि (नोडल) शाखा द्वारा 10 तारीख तक जिले की समस्त शाखाओं के तकनीकी पत्रक की एकजाई जानकारी मुख्यालय प्रेषित की जा सके।

सूचनार्थ प्रेषित।

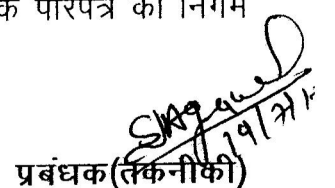

प्रबंधक(तकनीकी)

रायपुर दिनांक 24/7/17

क०/छगवेका/मुख्या/तक०/17-18/ 10720

प्रतिलिपि:-सूचनार्थ-

- (01) निज सहायक, प्रबंध संचालक महोदय, छ०ग०स्टेट वेयरहाउसिंग कार्पोरेशन रायपुर।
- (02) महाप्रबंधक, छ०ग०स्टेट वेयरहाउसिंग कार्पोरेशन रायपुर।
- (03) समस्त नोडल अधिकारी, छ०ग०स्टेट वेयरहाउसिंग कार्पोरेशन छत्तीसगढ़ को निर्देशित किया जाता है कि अपने जिले में संचालित शाखाओं से तकनीकी पत्रक एकत्रित कर मुख्यालय की ओर प्रेषित करें।
- (04) प्रोग्रामर, छ०ग०स्टेट वेयरहाउसिंग कार्पोरेशन रायपुर की ओर लेख है कि परिपत्र को निगम की वेबसाईट पर अपलोड करें।


प्रबंधक(तकनीकी)